

Secretarias de Estado								
ADMINISTRAÇÃO								
Secretária: Ana Maraíza de Sousa Silva								
PUBLICAÇÕES SAD DO DIA 14 DE JANEIRO DE 2025								
PORTARIA CONJUNTA SAD/ARPE Nº 04 DO DIA 14 DE JANEIRO DE 2025.								
<p>A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO e o DIRETOR-PRESIDENTE DA AGÊNCIA DE REGULAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DELEGADOS DO ESTADO DE PERNAMBUCO - ARPE, considerando a necessidade de dispor sobre as diretrizes e as normas do Plano Anual de Atividades e Metas Institucionais da Agência de Regulação dos Serviços Públicos - ARPE, com a finalidade de percepção do Adicional de Desempenho de Atividade de Regulação - ADAR, conforme artigo 16 do Decreto nº 46.707, de 31 de outubro de 2018, RESOLVEM:</p> <p>Art. 1º Fica disciplinado o Plano Anual de Atividades e Metas Institucionais, para fins de percepção da Parcela de Desempenho das Metas Institucionais - PDMI, correspondente a até 25% (vinte e cinco por cento) do Adicional de Desempenho de Atividade de Regulação - ADAR, nos termos do Anexo I.</p> <p>§1º A aferição da meta e a pontuação devem ser realizadas pelas chefias das Unidades Organizacionais e encaminhadas à Diretoria Administrativa Financeira até 04 de fevereiro de 2026, acompanhada da documentação referente à pontuação correspondente.</p> <p>§2º A Pontuação Final calculada a partir da consolidação da pontuação de cada objetivo setorial, a ser realizada pela Diretoria Administrativa Financeira, deve ser homologada em reunião da Diretoria Colegiada da ARPE, com efeitos administrativos e financeiros, a partir de 1º de junho de 2025, com vigência até 31 de maio de 2026.</p> <p>Art. 2º A Pontuação Final referente ao desempenho institucional servirá de base para indicar o correspondente percentual a ser aplicado no cálculo para a percepção da parcela remuneratória referente à PDMI, de cada servidor, nos termos do Anexo II.</p> <p>Art. 3º As chefias ou servidores responsáveis pelos objetivos expostos no Plano Anual de Atividades e Metas Institucionais poderão formalizar pedido de reconsideração à Diretoria Colegiada da ARPE, em relação ao resultado de suas respectivas metas institucionais, observados os prazos previstos no art. 13 do Decreto nº 46.707, de 31 de outubro de 2018, conforme modelo disposto no Anexo III.</p> <p>Art. 4º O resultado final das metas institucionais será divulgado, conforme art. 3º, no site da ARPE, até o dia 1º de abril de 2026.</p> <p>Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º de janeiro de 2025.</p>								
NAYLLÊ KARENINE SIQUEIRA DE QUEIROZ Secretária de Administração em exercício								
CARLOS PORTO DE BARROS FILHO Diretor-Presidente								
ANEXO I								
PLANO ANUAL DE ATIVIDADES E METAS INSTITUCIONAIS ARPE - 2025 (Período Avaliativo: janeiro a dezembro/2025)								
Objetivo	Indicador	Fonte de Verificação	Período de Aferição	Cálculo do Indicador	Meta	Critério de Pontuação	Pontuação	Peso
Analisar e arquivar os processos de prestação de contas eletrônica, gerados no Sistema Eletrônico de Informações – SEI.	Percentual de processos analisados.	SEI	02/01/2025 a 31/12/2025	(Nº de processos de execução de despesas analisados/Nº de processos de execução de despesas gerados) X 100	70%	Meta < 25%	0	2%
						25% ≤ Meta < 40%	2	
						40% ≤ Meta < 55%	4	
						55% ≤ Meta < 70 %	6	
						Meta ≥ 70%	10	
Migrar os materiais de consumo (Almoxarifado) para o sistema PE-INTEGRADO	% de materiais migrados	Dados do Sistema PE-INTE-GRADO	02/01/2025 a 31/12/2025	% de materiais migrados	90%	Meta < 40%	0	1%
						40% ≤ Meta < 60%	6	
						60% ≤ Meta < 90%	8	
						Meta ≥ 90%	10	
Migrar o patrimônio de bens móveis para o sistema PE-INTEGRADO	% de bens migrados	Dados do Sistema PE-INTE-GRADO	02/01/2025 a 31/12/2025	% de bens migrados	90%	Meta < 40%	0	2%
						40% ≤ Meta < 60%	6	
						60% ≤ Meta < 90%	8	
						Meta ≥ 90%	10	
Fiscalizar os serviços de abastecimento de água e de coleta e tratamento de esgoto	Percentual de Fiscalizações Diretas	Relatórios	02/01/2025 a 31/12/2025	(Nº de Fiscalizações executadas / Nº de Fiscalizações Planejadas) x 100	90% da execução do cronograma	Meta < 30%	4	10%
						30% ≤ Meta < 60%	6	
						60% ≤ Meta < 90%	8	
						Meta ≥ 90%	10	
Regular e fiscalizar os serviços de conservação, de manutenção e de segurança das rodovias concedidas e dos terminais rodoviários intermunicipais concedidos.	Percentual de Fiscalizações Diretas	Cronograma de relatórios e demais documentos relativos às fiscalizações técnico-operacionais (Processos no Sistema SEI).	02/01/2025 a 31/12/2025	(Nº de Fiscalizações executadas / Nº de Fiscalizações Planejadas) x 100	90% da execução do cronograma	Meta < 30%	4	10%
						30% ≤ Meta < 60%	6	
						60% ≤ Meta < 90%	8	
						Meta ≥ 90%	10	
Atender as demandas jurídicas no prazo previsto	Percentual de demandas atendidas no prazo previsto conforme prazos definidos no ***COJUR-Arpe (especificação das demandas jurídicas)”	Relatório de Atividades	02/01/2025 a 31/12/2025	Nº de documentos respondidos no prazo/Nº de documentos recebidos com prazo definido) x 100	95%	Meta < 40%	0	10%
						40% ≤ Meta < 60%	4	
						60% ≤ Meta < 80%	6	
						80% ≤ Meta < 90%	8	
						90% ≤ Meta < 95%	9	
						Meta ≥ 95%	10	
Documentos técnicos elaborados no âmbito dos contratos de gestão firmados com Organizações Sociais	Quantidade de documentos elaborados	Relatório de Atividades	02/01/2025 a 31/12/2025	Nº de documentos elaborados	10 documentos	Meta < 3	0	10%
						3 ≤ Meta < 6	6	
						7 ≤ Meta < 10	8	
						Meta ≥ 10	10	
Qualificar o servidor e desenvolver equipes	Eventos de Capacitações e Integração realizados (Cursos, Seminários, Oficinas, etc.)	Relatórios de Capacitação	02/01/2025 a 31/12/2025	Nº de Capacitações Internas Realizadas	10 Eventos	Meta < 3	0	10%
						3 ≤ Meta < 6	5	
						7 < Meta < 10	7	
						Meta ≥ 10	10	
Executar o Contrato de Metas - 2025 firmados com a Agência Nacional de Energia Elétrica - ANEEL.	Percentual de Produtos Executados	Relatórios de Atividades	02/01/2025 a 31/12/2025	(Nº de Produtos Executados / Nº de Produtos Planejados) x 100	80% de execução do Contrato de Metas - 2025**	Meta < 40%	4	10%
						40% < Meta < 60%	6	
						60% < Meta < 80%	8	
						Meta > 80%	10	



ESTADO DE PERNAMBUCO

DIÁRIO OFICIAL - PODER EXECUTIVO

Governadora
Raquel Teixeira Lyra Lucena

Vice-Governadora
Priscila Krause Branco

Secretários de Estado

Secretaria de Administração
Ana Maraíza de Sousa Silva

Secretário de Administração Penitenciária e Ressocialização
Paulo Paes de Araújo

Secretário da Assessoria Especial à Governadora e Relações Internacionais
João Crisóstomo Grillo Salles (designado)

Secretário de Assistência Social, Combate à Fome e Políticas sobre Drogas
Carlos Eduardo Braga Farias

Secretário da Casa Civil
Túlio Frederico Tenório Vilaça Rodrigues

Secretário-Chefe da Casa Militar
Hercílio da Fonseca Mamede

Secretária de Ciência, Tecnologia e Inovação
Mauricélia Bezerra Vidal Montenegro

Secretário de Comunicação
Rodolfo Costa Pinto

Secretária da Controladoria Geral do Estado
Érika Gomes Lacet

Secretária da Criança e Juventude
Yanne Katt Teles Rodrigues Alves

Secretária de Cultura
Maria Claudia Dubeux de Paula Figueiredo Batista

Secretário de Defesa Social
Alessandro Carvalho Liberato de Mattos

Secretário de Desenvolvimento Agrário, Agricultura, Pecuária e Pesca
Cícero Vicente Marinho Xavier de Moraes

Secretário de Desenvolvimento Econômico
Guilherme Reynaldo de Rangel Moreira Cavalcanti

Secretária de Desenvolvimento Profissional e Empreendedorismo
Amanda Aires Vieira

Secretária de Desenvolvimento Urbano e Habitação
Simone Benevides de Pinho Nunes

Secretário de Educação e Esportes
Gilson José Monteiro Filho (designado)

Secretário da Fazenda
Wilson José de Paula

Secretário-Chefe do Gabinete da Governadora
Eduardo Vieira de Sousa

Secretária de Justiça, Direitos Humanos e Prevenção à Violência
Joana D’Arc da Silva Figueirêdo

Secretária de Meio Ambiente, Sustentabilidade e Fernando de Noronha
Ana Luíza Gonçalves Ferreira da Silva

Secretário de Mobilidade e Infraestrutura
Diogo de Carvalho Bezerra

Secretária da Mulher
Juliana Gouveia Alves da Silva

Secretário de Planejamento, Gestão e Desenvolvimento Regional
Fabrício Marques Santos

Secretário de Projetos Estratégicos
Rodrigo Ribeiro de Queiroz

Secretário de Recursos Hídricos e de Saneamento
José Almir Cirilo

Secretária de Saúde
Zilda do Rego Cavalcanti

Secretário de Turismo e Lazer
Paulo Correa Nery da Fonseca

Procuradora-Geral do Estado
Bianca Ferreira Teixeira



COMPANHIA EDITORA DE PERNAMBUCO

Consulte o nosso site:
www.cepe.com.br

DIRETOR PRESIDENTE
João Baltar Freire

DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO
Igor Pessoa Burgos

DIRETORA DE PRODUÇÃO GRÁFICA
Eduarda Campello Maia

TEXTO
Secretaria de Comunicação

EDITOR
Franco Benites e Eduarda Barbosa

DIAGRAMAÇÃO E EDIÇÃO DE IMAGEM
Higor Vidal

PUBLICAÇÕES:

Coluna de 6,2 cmR\$ 166,47

Quaisquer reclamações sobre matérias publicadas deverão ser efetuadas no prazo máximo de 10 dias.

COMPANHIA EDITORA DE PERNAMBUCO
CNPJ 10.921.252/0001-07
Insc. Est. 0022408-15
Rua Coelho Leite, 530 – Santo Amaro
Recife-PE – CEP. 50.100-140
Telefone: (81) 3183-2700 (Busca Automática)
Fone: (81) 3183-2739
comercial@cepe.com.br
Ouvidoria - Fone: 3183-2736
ouvidoria@cepe.com.br

Analisar processos tarifários pleiteados pelos titulares dos serviços públicos regulados pela ARPE	Percentual de documentos técnicos de análise tarifária elaborados pela CTEEF	Documentos técnicos elaborados pela CTEEF (Nota ou Parecer Técnico)	02/01/2025 a 31/12/2025	(Total dos documentos técnicos de análise tarifária elaborados pela CTEEF / Total de processos tarifários encaminhados para análise da CTEEF) x 100	90%	Meta < 40%	0	10%	
						40% < Meta < 60%	3		
						60% < Meta < 80%	4		
						80% < Meta < 90%	6,5		
						Meta ≥ 90%	7		
Elaborar estudos econômico-tarifários de monitoramento dos serviços públicos regulados pela ARPE	Total de documentos técnicos de estudos econômico-tarifários elaborados pela CTEEF	Documentos técnicos elaborados pela CTEEF (Informação ou Relatório)	02/01/2025 a 31/12/2025	Total de documentos técnicos de estudos econômico-tarifários elaborados pela CTEEF	10	Meta < 4	0		
						4 < Meta < 6	1		
						6 < Meta < 8	2		
						8 < Meta < 09	2,5		
						Meta ≥ 10	3		
Regular e fiscalizar os serviços de gás canalizado delegados pelo Estado de Pernambuco.	Percentual executado de fiscalizações operacionais, de conservação, de manutenção e de segurança das instalações dos sistemas de gás canalizado da Concessionária nos estabelecimentos dos seus clientes	Relatórios de fiscalizações técnico-operacionais realizadas nos sistemas de gás canalizado da concessionária.	02/01/2025 a 31/12/2025	(Número de Fiscalizações Realizadas / Número de Fiscalizações Programadas) x 100***	80% da execução do Quantitativo de Fiscalizações Programadas	Meta < 40%	4	10%	
						40% < Meta < 60%	6		
						60% < Meta < 80%	8		
						Meta ≥ 80%	10		
Atender, em segunda instância, as demandas dos usuários dos serviços públicos regulados	Percentual de Resolutividade (manifestações recebidas e analisadas/ concluídas)	Relatórios Mensais gerados pelo sistema	02/01/2025 a 31/12/2025	(Nº de demandas encerradas / Nº de demandas recebidas) x 100	90%	Meta < 40%	0	15%	
						40% ≤ Meta < 60%	6		
						60% ≤ Meta < 90%	8		
						Meta ≥ 90%	10		

*COJUR-Arpe (especificação das demandas jurídicas)

TIPO DE DEMANDA	PRAZO MÉDIO PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA
Contratos/Termos Aditivos	7 (sete) dias úteis
Convênio/Acordo de Cooperação	7 (sete) dias úteis
Cota/Nota Técnica Jurídica	15 (quinze) dias úteis
Despachos	5 (cinco) dias úteis
Extrato de publicação	2 (dois) dias úteis
Portaria	3 (três) dias úteis
Prazos Próprios	Definidos previamente pelo Coordenador em demandas complexas
Processos Administrativos (decorrente de fiscalização nas áreas de Saneamento, Gás Canalizado, Transportes e Energia Elétrica)	15 (quinze) dias úteis
Revisão de Resolução	7 (sete) dias úteis
Respostas à Ofícios do MPPE/TCE/TJPE	Prazo determinado no Ofício
Respostas à Ofícios/E-mails/CI-gerais	5 (cinco) dias úteis
Termo de Apostilamento	5 (cinco) dias úteis
Termo de Encerramento	5 (cinco) dias úteis

** O restante dos 20% de execução dos Contratos de Metas - 2025 serão executados no período correspondente ao Termo Aditivo, que poderá ter o seu prazo de execução prorrogado por mais 3 meses (até 31/03/2026).

***Metodologia, Justificativas e Premissas para definição do volume e qualidade dos pontos a serem fiscalizados:

ANEXO II	
Pontuação Final referente ao Desempenho Institucional	Percentual para Cálculo do PDMI
8 a 10 pontos	25%
7 a 7,9 pontos	20%
6 a 6,9 pontos	15%
5 a 5,9 pontos	10%
0 a 4,9 pontos	0%

ANEXO III

FORMULÁRIO DE PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO

Avaliação Anual de Desempenho de Metas Institucionais - ADMI

À Diretoria Colegiada da ARPE,

Eu, (NOME DO SERVIDOR), matrícula nº (MATRÍCULA DO SERVIDOR), lotado(a) no(a) (UNIDADE ORGANIZACIONAL), de acordo com o disposto no art. 3º desta Portaria Conjunta, solicito revisão da Pontuação atribuída ao objetivo abaixo indicado, conforme Plano Anual de Atividades e Metas Institucionais, do Anexo I, e/ou a apreciação dos outros motivos de recurso, para fins de percepção da parcela remuneratória do ADAR - PDMI, conforme justificativa(s) abaixo:

OBJETIVO	META
PONTUAÇÃO HOMOLOGADA	PONTUAÇÃO PROPOSTA
MOTIVO DO PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO	
JUSTIFICATIVA	

Nestes Termos, peço deferimento.

Recife, de de 20 _.

NOME DO SERVIDOR
MATRÍCULA DO SERVIDOR

PORTARIA CONJUNTA SAD/FACEPE Nº 05 DO DIA 14 DE JANEIRO DE 2025.

A SECRETÁRIA ESTADUAL DE ADMINISTRAÇÃO em exercício e O DIRETOR PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO DE AMPARO À CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ESTADO DE PERNAMBUCO em exercício, considerando o Edital regido pela Portaria Conjunta SAD/ FACEPE nº 104, de 23 de julho de 2024, publicada no D.O.E de 24/07/2024, **RESOLVEM:**

Art 1º Alterar a composição da Comissão Executora, instituída pela Portaria Conjunta SAD/FACEPE nº 162, de 21 de outubro de 2024, publicada no D.O.E. de 22 de outubro de 2024, ficando desde já designados os seguintes membros:

NOME	MATRÍCULA	INSTITUIÇÃO
RHUAN FELIPE VITORINO PEREIRA DA SILVA	18122680 01	SAD
GABRIEL LOURENÇO FREIRE	18155693 01	SAD
CARMEN LUCIA PONTES MACIEL	1832654 07	FACEPE
FELIPE CHACON MACIEL	3491927 02	FACEPE

Art. 2º Esta comissão ficará responsável pela elaboração de todos os instrumentos necessários para inscrição, avaliação curricular, recebimento de recursos, elaboração e divulgação dos resultados, além de todos os comunicados que se fizerem necessários ao processo seletivo.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

NAYLLÊ KARENINE SIQUEIRA DE QUEIROZ
Secretária Estadual de Administração em exercício

LEONARDO FERRAZ XAVIER
Diretor Presidente em exercício - FACEPE

PORTARIA CONJUNTA SAD/FACEPE Nº 06 DO DIA 14 DE JANEIRO DE 2025.

A SECRETÁRIA ESTADUAL DE ADMINISTRAÇÃO em exercício e o DIRETOR PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO DE AMPARO À CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ESTADO DE PERNAMBUCO em exercício, considerando o Edital de processo seletivo simplificado regido pela Portaria Conjunta SAD/FACEPE nº 104, de 23 de julho de 2024, a homologação do resultado final através da Portaria Conjunta SAD/FACEPE nº 137, de 12 de setembro de 2024, publicada no D.O.E. de 13 de setembro de 2024, e a convocação realizada através da Portaria Conjunta SAD/FACEPE nº 217, de 13 de dezembro de 2024, **RESOLVEM:**

Art. 1º Divulgar o resultado preliminar da análise da documentação dos candidatos classificados no referido processo seletivo, conforme Anexo Único desta Portaria.

Art. 2º Informar que os candidatos com documentação aprovada neste processo seletivo deverão comparecer à Unidade de Gestão de Pessoas da Fundação de Amparo à Ciência e Tecnologia do Estado de Pernambuco (FACEPE), em um prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados a partir da data publicação desta Portaria, munidos da documentação para contratação constante no item 11.6 e subsequentes, do Edital regido pela Portaria Conjunta SAD/FACEPE nº 104, de 23 de julho de 2024.

Parágrafo único: Os documentos descritos no item 11.6 do edital, deverão ser entregues de forma presencial à Unidade de Gestão de Pessoas, no endereço Rua Benfica, 150, Madalena - CEP 50720-001 Recife – PE.

Art. 3º Informar que o(a) candidato(a) que não comparecer para a sua contratação, no prazo indicado, juntamente com a documentação para contratação, será considerado desistente, sendo automaticamente excluído do processo seletivo simplificado, nos termos do item 10.2.1, do Edital. Bem como, a apresentação incompleta de documentação ou em desacordo com o estabelecido neste edital, impedirá a contratação do candidato, a qualquer tempo, em decorrência da presente seleção.

Art. 4º Estabelecer que **os candidatos desclassificados**, conforme Anexo Único, terão prazo de **03 (três) dias úteis** para interposição de recursos ao resultado da avaliação de documentos, conforme item 9.9, do Edital.

Art. 5º Estabelecer que os recursos contra avaliação da documentação de que trata o Art. 4º desta Portaria, deverão ser enviados através do endereço eletrônico: <https://forms.gle/KZeDfCZhQHnBQIKK7>

Art. 6º Informar que, conforme disposto no item 9.12. do Edital, a Comissão Executora analisará o pleito do(a) candidato(a) e, concordando, publicará nova Portaria com as informações de encaminhamento para contratação. Discordando, será mantida a desclassificação.

NAYLLÊ KARENINE SIQUEIRA DE QUEIROZ
Secretária Estadual de Administração em exercício

LEONARDO FERRAZ XAVIER
Diretor Presidente em exercício - FACEPE

ANEXO ÚNICO

RESULTADO DA ANÁLISE DOCUMENTAL

CANDIDATOS APROVADOS				
CPF	Nome	Função	Situação	PCD
***.613.885.**	Antonio Mascarenhas Da Ressurreição	Analista em Gestão de Pessoas	Aprovado	Não
***.135.714.**	Felipe Machado De Moraes	Analistas de Fomento em Ciência, Tecnologia e Inovação (CTI)	Aprovado	Não
***.024.764.**	Janine Farias Da Silva	Analistas de Fomento em Ciência, Tecnologia e Inovação (CTI)	Aprovado	Não
***.698.884.**	Wanessa Souza De Lima	Engenheiro Civil	Aprovado	Não

CANDIDATOS DESCLASSIFICADOS				
CPF	Nome	Função	Motivo	PCD
***.856.534.**	Evandro Rodrigues De Farias Junior	Analista de Compras Públicas	Item 6.32	Não
***.405.014.**	Mateus Scaramellino Ferraz	Analista de Sistemas	Anexo IV - C	Não
***.016.834.**	Lucy Rosa De Figueiredo Martins Caheté	Analista em Comércio Exterior	Anexo II - A	Não
***.605.954.**	Alex Lino Bezerra De Oliveira	Analista em Infraestrutura de Tecnologia da Informação	Item 6.32	Não
***.935.834.**	Douglas Alexandre Leite Da Silva	Analista em Infraestrutura de Tecnologia da Informação	Item 6.32	Não
***.510.794.**	Adriano Acioli Lopes	Analista Financeiro	Item 6.32	Não
***.925.906.**	Lidiane Batista Muniz	Analistas de Fomento em Ciência, Tecnologia e Inovação (CTI)	Anexo IV - C	Não
***.289.084.**	Evelyn Maria Pereira Cavalcanti	Analistas de Fomento em Ciência, Tecnologia e Inovação (CTI)	Anexo IV - C	Não
***.631.224.**	Felipe Lira De Sá Cavalcanti	Analistas de Fomento em Ciência, Tecnologia e Inovação (CTI)	Item 6.32	Não
***.514.494.**	Jonara Medeiros Siqueira	Analistas de Fomento em Ciência, Tecnologia e Inovação (CTI)	Anexo IV - C	Não
***.110.184.**	Gaspar Canuto De Santana	Analistas de Fomento em Ciência, Tecnologia e Inovação (CTI)	Anexo IV - C	Sim
***.809.044.**	Jeanne Dos Santos Oliveira	Assistente Administrativo	Item 6.32	Não
***.294.104.**	Maria José Santana De Melo	Assistente Administrativo	Anexo IV - A e item 6.27	Não
***.007.094.**	Iramar Reis Da Silva	Assistente Administrativo	Item 6.32	Não

PORTARIA CONJUNTA SAD/SEE Nº 07 DO DIA 14 DE JANEIRO DE 2025.

A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO em exercício e o SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO E ESPORTES, Considerando o edital de seleção pública simplificada, regido pela Portaria Conjunta SAD/SEE nº 002, do dia 10 de janeiro de 2025, publicada no D.O.E. de 11 de janeiro de 2025, **RESOLVEM:**

Art. 1º No Anexo I - Quadro de Vagas, GRE Mata Sul, onde se lê - São Joaquim do Monte, **leia-se** Joaquim Nabuco, conforme disposto abaixo.