

REUNIÃO DA DIRETORIA COLEGIADA
Agência de Regulação de Pernambuco - Arpe
Ata da Reunião nº 295/2026 em 22/05/2026
Sala de reunião do 3º andar

Hora Início: 09:00

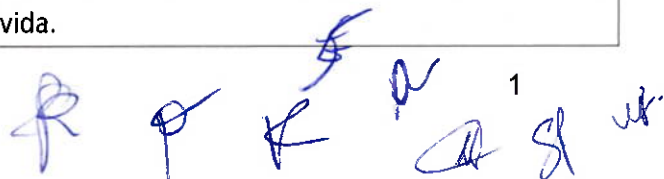
Hora Término: 12:30

ATA INFORMATIVA E DELIBERATIVA

Aos 22 dias do mês de maio de 2026, às 09:00, na sede da Agência de Regulação de Pernambuco - Arpe, pessoa jurídica de direito público interno, situada na Av. Conselheiro Rosa e Silva, 975, Aflitos, Recife – PE, foi realizada a **ducentésima nonagésima quinta** reunião da Diretoria Colegiada da Agência de Regulação de Pernambuco - Arpe, contando com a presença do Diretor-Presidente, **Carlos Porto de Barros Filho**, da Diretora de Regulação Técnico-Operacional, **Roberta Araújo Machado**, do Diretor de Regulação Econômico-Financeira, **Frederico Arthur Maranhão Tavares de Lima**, da Ouvidora, **Roberta Brito Alecrim**, do Chefe de Gabinete, **Jorge Augusto da Silva Rosário**, da Coordenadora de Articulação Institucional, **Silvia Trindade de Melo**, da Coordenadora de Controle Interno, **Marcela Magalhães de Freitas**, da Coordenadora de Projetos Estratégicos, **Jaelma Chaves**, da Coordenadora de Tarifas e Estudos Econômicos Financeiros, **Sheila Messias**, do Coordenador Jurídico, **Misael Arantes**, da Coordenadora Administrativa, Orçamentária, Financeira e Contábil, **Jane Maia**, e dos Especialistas em Regulação, **Cláudio Córdula** e **Juliana Sampaio**, além da Assessora Administrativa, **Maria Isabel Thomas Marinho de Azevedo**. A reunião foi iniciada com o Diretor-Presidente Carlos Porto saudando os presentes.

DPRES:

- 1) SEI nº 0030200001.007148/2024-19 - Proposta de autorizar o registro de Comercializador de Gás e Termo de Compromisso da empresa CNOOC TRADING BRASIL LTDA: autorizada, por unanimidade, pela Diretoria Colegiada presente.
- 2) CPE: rotina de atualizações sobre as tratativas do Comitê de Transição da Nova Concessão de Água e Esgoto durante as reuniões de Diretoria: o Comitê de Transição é responsável por dirimir possíveis conflitos entre os envolvidos; criação de câmaras técnicas para tratar de temas de atenção, a exemplo da comunicação, em que houve a indicação do servidor Marcílio Albuquerque para composição representando a Arpe.
- 3) Situação dos Contratos da PETROBRÁS com a Energética SUAPE II S.A. (SEI nº 0030200001.003480/2025-95): proposta de alteração da Resolução nº 255/2024; notificação ao consumidor livre para regularização; necessidade de exigência pelo comercializador da autorização de enquadramento do consumidor e a suspensão do contrato até a regularização. A Arpe irá emitir uma recomendação para comercializador e consumidor livre sobre a necessidade de regularização.
- 4) Plano de Metas – Avaliação de Desempenho – Progressão Funcional: ajustado e validado pela Diretoria Colegiada presente.
- 5) Validação da Proposta de Alteração da Lei da Arpe e do regulamento: as minutas serão enviadas aos representantes da Diretoria Colegiada para análise, com reunião prevista na próxima quarta-feira (27/05/2026) a fim de deliberar sobre os pontos de dúvida.



1

6) Resposta da SAD à solicitação do CRA-PE (SEI nº 0030200016.001191/2026-73): Nota Técnica Cojur/Arpe e PGE sinalizaram que não há previsão legal na Lei da Carreira de Especialista de Regulação para exigência de registro de classe.

7) Responsabilidade solidária do Poder Concedente com relação ao Inventário de Bens Reversíveis (SEI nº 0030200001.003377/2026-26): foi informado pela PGE que é necessário uma solicitação conjunta dos envolvidos (Arpe, SRHS e SEPE) para prosseguir com a consulta.

8) Validação do Certificador Independente: Contratado pela concessionária e validado pela Arpe, e contratualmente, tem 30 dias para homologação da lista tríplice pela Arpe (28/05/2026). **Decisão em Diretoria Colegiada na Quarta-Feira (27/05/2026)**. Cláudio Córdula registrou que precisará do apoio da equipe de saneamento, responsável para validação sobre o certificado do Inmetro apresentado.

CCI:

1) Programa TIME BRASIL – Integridade: a Arpe não conseguiu adesão, pois precisa de um pedido do Governo do Estado.

2) Gestão de Riscos – Foi iniciado o gerenciamento do exercício de 2026 com seguimento de uma nova planilha com inovações e melhorias.

OUV:

1) Visita Institucional Ager (Agência Reguladora do Mato Grosso): experiências da Ager na promoção de audiências envolvendo Prefeitura, Ministério Público e Concessionárias para tratar dos problemas específicos encontrados no município; reserva de espaço nos terminais para orientações e atendimento à população. Experiência válida para trabalhar o aperfeiçoamento das ações regulatórias na área de transporte e para desenvolver novas ideias de melhorias. Destaque com relação à transparência.

2) Atendimento WhatsApp Ouvidoria: aumento no volume de atendimentos por esse canal; sugestão de contratação de estagiário de comunicação.

3) Câmaras Técnicas Abar (junho)/ Ouvidoria: mobilização ativa junto aos usuários; Ouvidoria recebeu convite para participar como painalista da Câmara Técnica de Ouvidoria, que será realizada em junho.

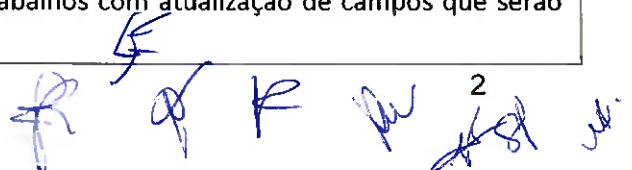
4) XXIX Congresso Brasileiro de Ouvidores/ Ombudsman – 2026: será realizado no período de 17 a 19 de agosto, em Pernambuco.

DEF:

1) Prévia do Reajuste Tarifário do Pedágio da Concessionária Rota dos Coqueiros – CRC: Volume médio de usuários abaixo de 70% do previsto originalmente. O reequilíbrio foi realizado através da resolução Arpe nº 336/2026. Para validação da resolução de reajuste, será realizada através de reunião extraordinária na quarta-feira (27/05/2026).

DAF:

1) Cientista Arretado: está havendo continuidade dos trabalhos com atualização de campos que serão preenchidos pelas concessionárias.



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right, with a small number '2' written above one of them.

- 2) Recepção dos novos concursados: atualização de ações - aquisição de equipamentos foi autorizada, porém a compra do mobiliário e computadores não foi autorizada. Registrou dependência dessas autorizações para recepção dos novos servidores.
- 3) Estacionamento: permissão de 2 vagas no estacionamento do Inkra; o clube Náutico Capibaribe foi contatado e houve proposta de R\$ 150,00 por pessoa (mensalidade). Novas possibilidades estão sendo estudadas.
- 4) Parceria Institucional - SETD - Secretaria Executiva de Transformação Digital avaliou o roadmap crítico da Arpe para fins de desenvolvimento e upgrade do RegulaPE. Reunião de Kick-off agendada para dia 1º de junho.
- 5) Implantação do Sistema ARE - Automação da Regularidade Estadual: Sistema desenvolvido pela SCGE, tem como objetivo evitar impedimentos ao recebimento de recursos oriundos de convênios e/ou operações de crédito. Foi criado o e-mail regularidade@arpe.pe.gov.br para recebermos as notificações.
- 6) Levantamento da Força de Trabalho de TIC - SEI nº 0030400092.000058/2026-86: Luiz de Freitas Lima Neto, Coordenador de Tecnologia de Informação da Arpe, será o responsável para o preenchimento das informações sobre o levantamento da força de trabalho de TIC.
- 7) Sistema de Governança das Contratações – SGC: todos os processos de licitação e contratação direta devem ser encaminhados à Central de Licitação da SAD, exclusivamente por meio do SGC.
- 8) Relatório Mensal de Acompanhamento dos Contratos Terceirizados: com objetivo de atender às demandas da SCGE, novo relatório foi incorporado a rotina mensal da GAP consolidando as verificações feitas pelos gestores e fiscais dos contratos terceirizados.
- 9) Programa Centelha - SEI nº 0030200014.000795/2026-12: a FACEPE repassará os contatos da Arpe para que pesquisadores interessados em aplicar soluções inovadoras na agência possam entrar em contato conosco.
- 10) Peticionamento Eletrônico - SEI – Concessão: foi desenvolvido o passo-a-passo para controle e rastreio de documentos transitados pelas concessionárias de saneamento Vita e Basa.

Outros Assuntos:

| ITEM | ASSUNTO | ENCAMINHAMENTO | RESPONSÁVEL | PRAZO |
|------|--|--|---|------------|
| 1 | Aprimoramento da Resolução sobre o Mercado Livre de Gás | Elaborar e apresentar proposta de alteração da resolução 255/2024, sobretudo para garantir a obrigatoriedade do Comercializador de gás a exigir a comprovação de autorização do consumidor livre quando da assinatura de contratos de comercialização. | Olívia Leite Misaél arantes Adriano Santana Sheila Messias | 31/07/2026 |

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

| | | | | |
|---|--|--|---------------------------------|------------|
| 2 | Aprimoramento da Resolução sobre o Mercado Livre de Gás | Apresentar proposta de cronograma para alteração da resolução 255/2024. | Olívia Leite | 29/05/2026 |
| 3 | Consumidor Livre - Autorização | Elaboração de minuta de recomendação para comercializador e consumidor livre (PETROBRÁS e Energética SUAPE II S.A., respectivamente), informando sobre a situação de ausência de autorização como consumidor livre e a necessidade de regularização. | Misael Arantes | 29/05/2026 |
| 4 | Inventário de Bens Reversíveis - Apoio Institucional | Elaborar minuta de ofício para a Secretaria de Recursos Hídricos, informando sobre o cronograma criado pela comissão de inventário de bens reversíveis da Arpe, solicitando apoio institucional para verificação, inclusive in loco. | Misael Arantes Roberta Brito | 29/05/2026 |
| 5 | Ager - Boas Práticas | Apresentar para a Diretoria Colegiada as boas práticas regulatórias aprendidas na visita institucional da Ager. | Roberta Brito | 20/06/2026 |
| 6 | Transparência Ativa no Site da Arpe | Encaminhar processo SEI para todas as áreas, solicitando informações relevantes para a sociedade que devem constar no site da Arpe, de forma a contribuir com a ampliação da transparência ativa. | Marcela Magalhães | 29/05/2026 |

Carlos Porto Filho
CARLOS PORTO DE BARROS FILHO
Diretor-Presidente

Jorge Rosário
JORGE AUGUSTO DA SILVA ROSÁRIO
Chefe de Gabinete

Fredrico Maranhão T. de Lima
FREDERICO ARTHUR MARANHÃO T. DE LIMA
Diretor de Regulação Econômico-Financeira

Marcela Magalhães de Freitas
MARCELA MAGALHÃES DE FREITAS
Coordenadora de Controle Interno

Roberta Machado
ROBERTA ARAÚJO MACHADO
Diretora de Regulação Técnico-Operacional

Silvia Trindade de Melo
SILVIA TRINDADÉ DE MELO
Coordenadora de Articulação Institucional

Roberta Brito Alecrim
ROBERTA BRITO ALECRIM
Ouvidora

Maria Isabel Thomas M. de Azevedo
MARIA ISABEL THOMAS M. DE AZEVEDO
Assessora Administrativa