

REUNIÃO DA DIRETORIA COLEGIADA
Agência de Regulação de Pernambuco - Arpe
Ata da Reunião nº 291/2026 em 25/03/2026
Sala de reunião do 3º andar

Hora Início: 10:15

Hora Término: 14:00

ATA INFORMATIVA E DELIBERATIVA

Aos 25 dias do mês de março de 2026, às 10:15, na sede da Agência de Regulação de Pernambuco - Arpe, pessoa jurídica de direito público interno, situada na Av. Conselheiro Rosa e Silva, 975, Aflitos, Recife – PE, foi realizada a **ducentésima nonagésima primeira** reunião da Diretoria Colegiada da Agência de Regulação de Pernambuco - Arpe, contando com a presença do Diretor-Presidente, **Carlos Porto de Barros Filho**, da Diretora Administrativo-Financeira, **Lara Pinheiro de Macedo Montarroyos**, da Diretora de Regulação Técnico-Operacional, **Roberta Araújo Machado**, do Diretor de Regulação Econômico-Financeira, **Frederico Arthur Maranhão Tavares de Lima**, da Ouvidora, **Roberta Brito Alecrim**, do Chefe de Gabinete, **Jorge Augusto da Silva Rosário**, da Coordenadora de Articulação Institucional, **Silvia Trindade de Melo**, da Coordenadora de Controle Interno, **Marcela Magalhães de Freitas**, da Coordenadora de Gestão de Pessoas, **Helena Maria Ramos de Mendonça**, da Chefe do Núcleo de Desenvolvimento Pessoal e Funcional, **Julia Alves Saraiva de Matos**, além da Assessora Administrativa, **Maria Isabel Thomas Marinho de Azevedo**. A reunião foi iniciada com o Diretor-Presidente Carlos Porto saudando os presentes.

DPRES:

- 1) Doc. SEI nº [79409749](#) – Proposta final de alteração/adequação das resoluções (novo cenário de concessão de água e esgoto): ficou definido o encaminhamento para publicação das resoluções, à medida que forem revisadas e validadas.
- 2) Doc. SEI nº [81131941](#) - Análise da Parcela de Ajuste das revisões tarifárias do serviço de distribuição de gás: a DEF irá elaborar minuta de ofício e submetê-la à DPRES, com vistas à resposta oficial à CT Norgás.
- 3) Proposta do curso de formação e evento de integração para os novos concursados apresentado pela Coordenadora de Gestão de Pessoas, Helena Mendonça: Diretores e Ouvidora indicarão, por área, um instrutor e um monitor, além de preparar o material para as atividades práticas.
- 4) Definições sobre etapas e responsáveis no processo de validação do inventário de bens reversíveis: ficou definida realização de reunião para definir responsáveis, metodologia, critérios e cronograma de validação do inventário de bens reversíveis, incluindo a amostra de bens a ser verificada in loco. E ainda, análise jurídica sobre a responsabilidade do poder concedente quanto ao inventário previsto em contrato.

OUV:

- 1) Mediação/demanda Neoenergia (Escola Estadual Jerônimo Albuquerque): solucionado problema pendente desde nov/25, em que a Escola havia aberto protocolos para resolução com a Neoenergia, sem sucesso. Uma das mães de um aluno entrou em contato com a Arpe para resolução.

R. Porto de Barros Filho 1 *Roberta Araújo Machado* *Frederico Arthur Maranhão Tavares de Lima* *Jorge Augusto da Silva Rosário* *Silvia Trindade de Melo* *Marcela Magalhães de Freitas* *Helena Maria Ramos de Mendonça* *Julia Alves Saraiva de Matos* *Maria Isabel Thomas Marinho de Azevedo*

2) Equipe de fiscalização dos bens reversíveis: indicação das equipes até 25/03/26.

3) Comissão de Inventário de Bens Reversíveis (Atribuições da Secretaria de Recursos Hídricos);

4) Audiência de Conciliação/TRF 5ª Região (Ação civil pública ajuizada pelo IBAMA contra a COMPESA, objetivando a adequação do funcionamento das estações de tratamento de esgoto às normas ambientais). Nova audiência já marcada.

DEF:

1) Foi informado sobre visita às instalações da Horizon na sexta (27/03) com equipe Arpe e Copergás.

DAF:

1) Declaração de IR e diárias: os envolvidos foram comunicados da necessidade de utilização do informe encaminhado pela GESPE, caso tenham recebido diárias em 2025.

2) PAI Reforma: resposta dada conforme apresentação realizada para todos os colaboradores da Arpe.

3) Atualização Agentes Digitais: sugestão de foco nas demandas já existentes. Solicitar as contribuições dos diversos setores para encaminhar antecipadamente aos desenvolvedores.

4) Subestação: (Demanda MPT) Laudo da SAD verificou a necessidade de troca de alguns itens e manutenção. Resta definir a responsabilidade de compra de equipamentos e materiais. Sinaliza-se o encaminhamento para contratação através de licitação ou dispensa.

5) Recepção Concursados: foi sinalizada a realização de rodas de conversa, palestra Magna Inaugural, curso introdutório de Regulação, dinâmicas com atividades das áreas específicas (Mentoria) e o curso de Gestão de Mudanças para os líderes da Arpe.

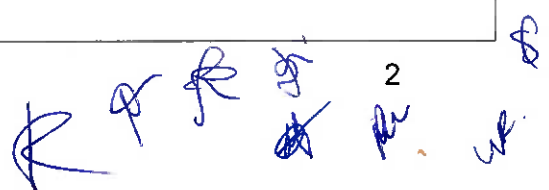
6) Programa Estágio Probatório: possibilidade de documentar as atividades realizadas pelos novos concursados durante o estágio probatório via sistema (a ser desenvolvido), a fim de balizar de forma objetiva a avaliação.

7) Portaria Progressão: excepcionalidade de não aplicação da avaliação com a utilização do resultado do ADAR 2025 – Aferição 2026. Necessidade de alteração da avaliação do ADAR e de nova avaliação para fins de progressão semelhante a atual do ADAR.

8) Tabela de Temporalidade: avaliação da participação do jurídico em momentos distintos. Formulário inicial concluído. Necessidade de Comissão Permanente para novos documentos.

9) Pedido de Acesso à Informação – PAI: referente a vantagens adicionais e parcelas remuneratórias dos Especialistas em Regulação.

10) Curso BNDES - Gestão e Acompanhamento de Contratos de Parceria. Compartilhamento de informações sobre o curso.

 2

DTO:**Processos para homologação:**

1. 0030200037.002659/2025-18 – Proc. Adm. nº 010/2025 – CS/ARPE – SSA – Salgueiro – Relator: Frederico Maranhão. Decisão consoante ao posicionamento exarado pelo Coordenador: arquivamento provisório por 180 dias.

2. 0030200037.002663/2025-86 – Proc. Adm. nº 011/2025 – CS/ARPE – Sistemas de Esgotamento Sanitário – Salgueiro – Relatora: Roberta. Decisão consoante ao posicionamento exarado pelo Coordenador: arquivamento provisório por 180 dias.

Processos para sorteio de relator:

1. 0030200037.003353/2025-89 – Proc. Adm. nº 017/2025 – CS/ARPE – Sistemas de Esgotamento Sanitário – Recife – Sistema Cordeiro. Relator sorteado: Roberta Machado.

2. 0030200037.002667/2025-64 – Proc. Adm. nº 013/2025 – CS/ARPE – Sistemas de Abastecimento de Água – Trindade. Relator sorteado: Frederico Maranhão.

3. 0030200037.003356/2025-12 – Proc. Adm. nº 016/2025 – CS/ARPE – Limoeiro. Relator sorteado: Carlos Porto.

4. 0030200037.003337/2025-96 – Proc. Adm. nº 015/2025 – CS/ARPE – Sistemas de Abastecimento de Água – Brejo da Madre de Deus. Relator sorteado: Lara Pinheiro.

5. 0030200037.002665/2025-75 – Proc. Adm. nº 012/2025 – CS/ARPE – Sistemas de Abastecimento de Água – Terra Nova. Relator sorteado: Carlos Porto.

6. 0030200024.003124/2025-11 – Processo Administrativo nº 019/2025 – CEEGC – Gás. Relator sorteado: Frederico Maranhão.


Outros Assuntos:

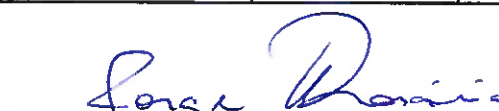
1) Minuta de Resolução que resolve homologar o modelo de Termo de Ocorrência de Irregularidade (TOI) constante no Anexo 5 da Norma Interna GCA-NI-002-01 da Companhia Pernambucana de Saneamento - Compesa (Processo SEI nº 0060500147.000162/2025-31): foi aprovada por unanimidade pela Diretoria Colegiada. Trata-se de aplicação de penalidades aos usuários.

ITEM	ASSUNTO	ENCAMINHAMENTO	RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Curso de Formação e Semana de Integração	Indicar, por Coordenadoria/ Setor, um servidor para atuar como instrutor e um servidor para atuar como monitor no momento de atividade prática previsto.	Carlos Porto Lara Pinheiro Roberta Machado Frederico Maranhão Roberta Brito	31/03/2026

[Handwritten signatures and initials]

2	Curso de Formação e Semana de Integração	Elaborar material (instrutores indicados) para a atividade prática prevista e disponibilizar para a Cordenadoria de Gestão de Pessoas.	Carlos Porto Lara Pinheiro Roberta Machado Frederico Maranhão Roberta Brito	30/04/2026
3	Revisão da Resoluções – Água e Esgoto	Publicar todas as alterações das resoluções já identificadas. À medida que as resoluções forem sendo revisadas e validadas, devem ser publicadas.	Roberta Machado Frederico Maranhão	29/05/2026
4	Análise da Parcela de Ajuste da Revisão Tarifária	Elaborar minuta de Ofício e encaminhar para a DPRES, a fim de responder oficialmente a CT Norgás (81130884) sobre a Análise da Parcela de Ajuste das revisões tarifárias do serviço de distribuição de gás.	Frederico Maranhão	31/03/2026
5	Validação do Inventário de Bens Reversíveis	Realizar reunião para definir os responsáveis pela metodologia/ critérios/ cronograma de validação do inventário de bens reversíveis, contendo quais e quantos bens farão parte da amostra a serem validados através de visita ao local.	Roberta Brito	26/03/2026
6	Validação do Inventário de Bens Reversíveis	Realizar análise jurídica sobre a responsabilidade do poder concedente com relação ao inventário de bens reversíveis previsto em contrato.	Carlos Porto	17/04/2026
7	Sistema – Estágio Probatório	Apresentar versão preliminar de sistema para registrar as demandas/ atividades realizadas no período de estágio probatório dos novos concursados, a fim de subsidiar a avaliação.	Lara Pinheiro	25/05/2026
8	Uso do Estacionamento	Orientar os funcionários de portaria e segurança sobre a restrição de acesso e uso do estacionamento, alertando para a proibição de comercialização no local e comunicar à SAD.	Lara Pinheiro	31/03/2026

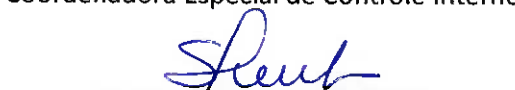

CARLOS PORTO DE BARROS FILHO
Diretor-Presidente


JORGE AUGUSTO DA SILVA ROSÁRIO
Chefe de Gabinete



LARA PINHEIRO DE MACEDO MONTARROYOS
Diretora Administrativo-Financeira



MARCELA MAGALHÃES DE FREITAS
Coordenadora Especial de Controle Interno


FREDERICO ARTHUR MARANHÃO T. DE LIMA
Diretor de Regulação Econômico-Financeira


SILVIA TRINDADE DE MELO
Coordenadora de Articulação Institucional


ROBERTA ARAÚLO MACHADO
Diretora de Regulação Técnico-Operacional


MARIA ISABEL THOMAS M. DE AZEVEDO
Assessora Administrativa


ROBERTA BRITO ALECRIM
Ouvidora