

REUNIÃO DA DIRETORIA COLEGIADA
Agência de Regulação dos Serviços Públicos Delegados do Estado de Pernambuco - ARPE
Ata da Reunião nº 288/2026 em 24/02/2026
Sala de reunião do 3º andar

Hora Início: 11:30

Hora Término: 13:30

ATA INFORMATIVA E DELIBERATIVA

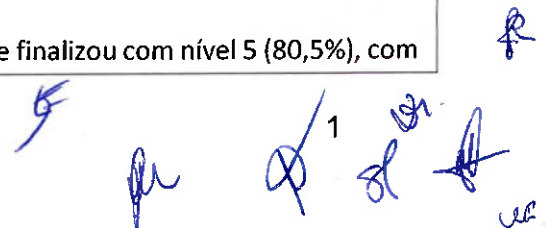
Aos 24 dias do mês de fevereiro de 2026, às 11:30, na sede da Agência de Regulação de Pernambuco - ARPE, pessoa jurídica de direito público interno, situada na Av. Conselheiro Rosa e Silva, 975, Aflitos, Recife – PE, foi realizada a **ducentésima octagésima oitava** reunião da Diretoria Colegiada da Agência de Regulação de Pernambuco - ARPE, contando com a presença do Diretor-Presidente, **Carlos Porto de Barros Filho**, da Diretora Administrativo-Financeira, **Lara Pinheiro de Macedo Montarroyos**, da Diretora de Regulação Técnico-Operacional, **Roberta Araújo Machado**, do Diretor de Regulação Econômico-Financeira, **Frederico Arthur Maranhão Tavares de Lima**, do Chefe de Gabinete, **Jorge Augusto da Silva Rosário**, da Coordenadora de Articulação Institucional, **Silvia Trindade de Melo**, da Coordenadora de Controle Interno, **Marcela Magalhães de Freitas**, da Coordenadora de Normatização Regulatória, **Maria Olivia Leite de Aguiar Silva**, do Coordenador de Energia Elétrica e Gás Canalizado em exercício, **Danilo Rodrigues de Almeida Lira**, além da Assessora Administrativa, **Maria Isabel Thomas Marinho de Azevedo**. A reunião foi iniciada com o Diretor-Presidente Carlos Porto saudando os presentes.

DPRES:

- 1) Apresentação sobre os Contratos de Metas da ANEEL;
- 2) Plano de Trabalho, Fiscalização e Registro dos Comercializadores de Gás. Foi apresentado durante a exposição uma proposta de Acordo de Cooperação com a SEFAZ-PE para ter acesso às NFs de venda. É importante realizar uma análise jurídica com relação à cobrança/ repasse de informações para fins de cobrança da TFSD.
- 3) Autorização de Atividade de Comercializador de Gás - **ENERGISA COMERCIALIZADORA DE ENERGIA LTDA (81689739)** – Resolução Arpe nº 328/2026.
- 4) Coordenadoria de Normatização Regulatória: Apresentação da Minuta da Resolução que trata disponibilização do inventário de bens reversíveis a ser enviado pelas novas concessionárias de água e esgoto. A aprovação da versão final deverá ocorrer até o dia 05/03. Publicação prevista para 10/03.
- 5) Definição dos participantes para o evento da Missão AFD – Agência Francesa de Desenvolvimento em parceria com a COMPESA. O evento afeto à ARPE será no dia 02/03/2026, cujo tema é: “O Programa de investimento do Estado de Pernambuco para o setor de Saneamento e atuação da ARPE no novo contexto”. Participantes definidos: Amanda Farias e João Barbosa.

CCI:

- 1) Resultado final do IAS: no resultado final publicado em 13/02, a Arpe finalizou com nível 5 (80,5%), com



apenas 2 pontos a serem atendidos (elaboração de boas práticas no Controle Interno e a publicação do Regulamento da Arpe).

2) Manual de Controle Interno: após a apresentação do manual, foi debatido a importância da construção de manuais de cada setor, inclusive com publicação no site e rotina de atualização, auxiliando também quando do ingresso dos novos concursados.

3) Política de Gestão de Riscos e Controles Internos – apresentação da nova versão.

OUV:

1) Resultados das Pesquisas de Satisfação realizadas nos municípios de Petrolina, Ouricuri, Salgueiro e Serra Talhada: várias solicitações de melhorias, como por exemplo a instalação de câmeras de segurança e de guarda-volumes, dentre outros, visando a um melhor conforto no terminal. O relatório foi enviado para a DTO, para providências e verificação de possível penalidade.

2) Comissão de bens reversíveis: apresentada a minuta da resolução para posterior aprovação.

3) Ouvidoria Itinerante em março: ocorrerá em Garanhuns e Lajedo.

4) Demanda Neoenergia (Câmara dos Vereadores de Chã Grande): Além do Ofício enviado pela Câmara de Vereadores local, representantes vieram pessoalmente à Arpe. A Coordenadoria de Energia Elétrica e Ouvidoria já estão atuando na demanda, com a autorização da ANEEL.

DEF:

1) Está em andamento um estudo sobre a parcela do ajuste da revisão tarifária, referente ao contrato de concessão da Copergás.

DAF:

1) Atualizações sobre o Programa Cientista Arretado;

2) Atualizações sobre o Programa Agentes Digitais;

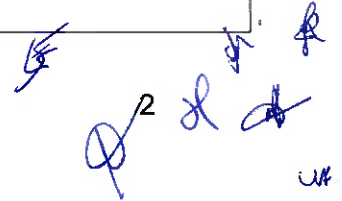
3) COMPET Soluções/ Desafios GOV.;

4) Atualização do andamento das ações e providências adotadas para o cumprimento das recomendações do Ministério Público do Trabalho (MPT), constantes no OFÍCIO MPT/PRT6^a/GAB.LPB N.º 93786.2024: a SAD irá ser responsável pela elaboração do laudo solicitado.

5) Fluxo para solicitação de "serviços de TI" em reuniões: a DAF enviará uma CI com orientações para solicitação do suporte.

6) Programa QualiReg: encaminhar projetos para avaliação.

DTO:



Processos para homologação:

1 - 0030200024.001938/2025-11 — Processo Administrativo nº 012/2025 — ARPE-CEEGC-GAS (Relatora: Roberta Machado): Todas as não conformidades foram sanadas. Voto por arquivamento definitivo.

2 - 0030200024.002856/2025-86 — Processo Administrativo nº 018/2025 — CEEGC-GAS (Relatora: Roberta Machado): Todas as não conformidades foram sanadas. Voto por arquivamento definitivo.

Processos para sorteio de relator:

1 - 0030200037.002659/2025-18 — Proc. Adm. nº 010/2025 — CS-ARPE-SSA — Salgueiro: **Roberta Machado.**

2 - 0030200037.002663/2025-86 — Proc. Adm. nº 011/2025 — CS-ARPE — Sistemas de Esgotamento Sanitário — Salgueiro: **Frederico Maranhão.**

3 - 0030200037.003402/2025-83 — Proc. Adm. nº 018/2025 — CS-ARPE — Sistemas de Esgotamento Sanitário — Recife — Sistema Jardim São Paulo: **Lara Pinheiro.**

4 - 0030200024.003060/2025-41 - Processo Administrativo nº 020/2025 — CEEGC-GAS: **Carlos Porto.**

Outros Assuntos:

ITEM	ASSUNTO	ENCAMINHAMENTO	RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Ofício à ANEEL – categorias de produtos	Elaborar e encaminhar Ofício à ANEEL sensibilizando sobre as situações em que são sinalizados o pagamento de produtos diferentes do que são entregues de fato. Realizar também articulação pessoalmente para tratar do tema.	Roberta Machado	05/03/26
2	Relatório Mensal – Produtos da ANEEL	Estabelecer rotina de envio mensal para o Financeiro, cumulativo por contrato, de relatório com os produtos atendidos, para subsidiar a identificação dos pagamentos.	Danilo Rodrigues	09/03/26
3	Diagnóstico CEEGC	Realizar diagnóstico no município de Chã Grande em virtude do Ofício enviado pela Câmara de Vereadores local, relatando problemas recorrentes sobre o fornecimento de energia no município.	Roberta Machado Roberta Brito	09/03/26
4	Fiscalização – Terminais Rodoviários	Realizar fiscalização com base no resultado da Pesquisa de Satisfação realizada pela Ouvidoria nos terminais rodoviários de Petrolina, Ouricuri, Salgueiro e Serra Talhada.	Roberta Machado	13/03/26

[Handwritten signatures and initials]
3

Carlos Porto Filho
CARLOS PORTO DE BARROS FILHO
Diretor-Presidente

Jorge Augusto da Silva Rosário
JORGE AUGUSTO DA SILVA ROSÁRIO
Chefe de Gabinete

Lara Pinheiro
LARA PINHEIRO DE MACEDO MONTARROYOS
Diretora Administrativo-Financeira

Marcela Magalhães de Freitas
MARCELA MAGALHÃES DE FREITAS
Coordenadora Especial de Controle Interno

Frederico Arthur Maranhão Tavares de Lima
**FREDERICO ARTHUR MARANHÃO TAVARES
DE LIMA**
Diretor de Regulação Econômico-Financeira

Silvia Trindade de Melo
SILVIA TRINDADE DE MELO
Coordenadora de Articulação Institucional

Roberta Araújo Machado
ROBERTA ARAÚLO MACHADO
Diretora de Regulação Técnico-Operacional

Maria Isabel Thomas Marinho de Azevedo
**MARIA ISABEL THOMAS MARINHO DE
AZEVEDO**
Assessora Administrativa