

**REUNIÃO DA DIRETORIA COLEGIADA**  
**Agência de Regulação dos Serviços Públicos Delegados do Estado de Pernambuco - ARPE**  
*Ata da Reunião nº 284/2025 em 11/12/2025*  
Sala de reunião do 3º andar

Hora Início: 08:30

Hora Término: 13:30

**ATA INFORMATIVA E DELIBERATIVA**

Aos 11 dias do mês de dezembro de 2025, às 8:30, na sede da Agência de Regulação dos Serviços Públicos Delegados do Estado de Pernambuco - ARPE, pessoa jurídica de direito público interno, situada na Av. Conselheiro Rosa e Silva, 975, Aflitos, Recife – PE, foi realizada a **ducentésima octagésima quarta** reunião da Diretoria Colegiada da Agência de Regulação dos Serviços Públicos - ARPE, contando com a presença do Diretor-Presidente, **Carlos Porto de Barros Filho**, da Diretora Administrativo-Financeira, **Lara Pinheiro de Macedo Montarroyos**, do Diretor de Regulação Econômico-Financeira, **Frederico Maranhão**, da Diretora de Regulação Técnico-Operacional em exercício, **Maria Ângela Albuquerque de Freitas**, da Ouvidora, **Roberta Brito Alecrim**, do Chefe de Gabinete, **Jorge Augusto da Silva Rosário**, da Coordenadora de Articulação Institucional, **Silvia Trindade de Melo**, da Coordenadora de Controle Interno, **Marcela Magalhães de Freitas**, além da Assessora Administrativa, **Janaina Miranda da Silva Ramos**. A reunião foi iniciada com o Diretor-Presidente Carlos Porto saudando os presentes.

**DPRES:**

- 1) Resposta aos encaminhamentos da última Reunião da Diretoria Colegiada da Arpe (282ª e 283ª);
- 2) Curso de Formação "Interno" para os novos servidores do concurso: serão indicados servidores para serem instrutores. O curso será organizado pela CGP, com a colaboração da COART.
- 3) SEI nº 0030200027.000673/2021-72 - Termo de Compromisso de Ajuste de Conduta (TCAC) Abreu e Lima: a multa será mantida com adicional de 20% pelo não cumprimento do TCAC. Foi sugerido por Carlos Porto a manutenção das multas e proposição de instrumento que reverta os valores obtidos em multas para a resolução das não conformidades.
- 4) Finalização sobre a Revisão da Minuta do Regulamento da Arpe: será tratado em nova reunião.

**OUVIDORIA:**

- 1) Ações Itinerantes nos municípios de Petrolina, Ouricuri, Salgueiro e Serra Talhada: foi relatado que, durante as ações, a equipe da Ouvidoria visitou os terminais rodoviários intermunicipais, as lojas de atendimento da Compesa e da Neoenergia, o Procon e o Ministério Público desses Municípios. A ação também ganhou destaque na imprensa local. A ouvidora concedeu entrevista para o programa Nossa Voz da rádio Grande Rio (Petrolina) e gravou matéria para a emissora Globo.
- 2) Dados do formulário de avaliação sobre os serviços regulados, coletados nos municípios de Petrolina, Ouricuri, Salgueiro e Serra Talhada: foi informado pela Ouvidora que, de acordo com a pesquisa, o principal problema relatado é a falta de abastecimento de água. Foi identificado que o terminal rodoviário

*[Handwritten signatures and initials]*

de Petrolina se encontra em péssimas condições de limpeza e segurança. O terminal de Serra Talhada estava em ótimas condições.

3) Resultado da avaliação de desempenho dos órgãos no Índice de Adequação às diretrizes de Ouvidorias do Poder Executivo Estadual (IAO) realizada pela Ouvidoria Geral do Estado: a média geral da avaliação do desempenho das 53 Ouvidorias foi de 69,60%. A Ouvidoria da Arpe obteve um nível de desempenho de 96%, sendo classificada como nível 5 de adequação, recebendo o certificado de selo ouro.

4) Visita ao Residencial Santo Antônio em Salgueiro (que abriga 878 pessoas) para debater problemas de saneamento com o líder Comunitário Anderson Dias (tratativas com a Compesa): a ouvidoria da ARPE constatou diversos problemas, como a falta de cobertura no reservatório da Compesa; rachadura no reservatório; extravasamento de esgoto. Os problemas relatados serão tratados com a ouvidoria da Compesa. Foi relatado um curto período de abastecimento de água no local.

5) Interações e apresentações técnicas no XIV Congresso Brasileiro de Regulação/ExpoABAR: foi pontuado pela Ouvidora e reforçado pelo Diretor-Presidente que o trabalho da Assessoria de Comunicação foi muito bem realizado na cobertura do evento. O trabalho realizado por Marcílio Albuquerque conseguiu evidenciar todos os trabalhos que foram apresentados pela Arpe. Carlos Porto relatou que houve elogios aos trabalhos apresentados pela Arpe no grupo de Agências Estaduais.

**DEF:**

1) Foi indicado o servidor Alexandre Almeida da área de Tarifas para contribuir com a elaboração do TR para contratação do verificador independente.


**DAF:**

1) Atualizações sobre o Programa Cientista Arretado: houve 3 propostas aprovadas. Foi pontuado que é necessário que as áreas indiquem o que precisam em termos de indicadores e dados relevantes para constar no projeto/ sistema, no máximo de detalhamento possível.

2) Encontro de Gestores de RH: foi relatado que a experiência no evento foi positiva no sentido de integrar as Secretarias participantes, onde foram expostas 2 boas práticas de gestão de pessoas (Seplag e Perpart). Houve uma apresentação da Perpart que trata de automação, onde na oportunidade foi declarada a intenção de trazer essa experiência para a Arpe. Na Seplag se realiza evento periódico, intitulado "Semana da Criatividade", com engajamento de todos os setores, com a finalidade de promover interação entre os servidores, sendo uma boa prática para fortalecimento do clima organizacional.

3) Encontro de Gestores de TI: foi tratado no evento sobre as contratações da área de TI e futuras atas de registro de preço corporativas, como aquisição de computadores; sobre a força de trabalho de TI, houve a apresentação de um BI, sinalizando os órgãos que tiveram suas forças de trabalho reduzidas e ampliadas. A força de trabalho de Tecnologias da Informação e Comunicação (TIC) do Estado em 2025 é de 1.637 colaboradores, representando um crescimento de 7,8%, comparado ao ano anterior.

4) Índice de Governança e de Gestão de Tecnologia da Informação em Pernambuco (iGovTCE 2025): foi apresentado no encontro de Gestores de TI um cenário prévio dos índices de governança. O resultado de 2025 ficou em 0,254 (sendo 1 o máximo); em 2023 era 0,174. Que no comparativo com 2023, 15 (quinze) órgãos saíram do nível inexpressivo; 11 (onze) órgãos evoluíram para o nível inicial; 2 (dois), para o

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page. There are several distinct marks, including what appears to be a signature 'R', 'JX', and others, along with a small number '2' and a checkmark-like symbol.

intermediário; e 2 (dois), para o nível aprimorado. Foram também divulgadas ações prioritárias para o fortalecimento da TI no órgão: retenção e valorização de pessoal; envolvimento em decisões estratégicas, modernização de infraestrutura, aumento de colaboradores, alinhamento orçamentário. O TCE irá encaminhar o resultado da ARPE.

**DTO:**

- 1) 0030200024.002172/2025-84 – Processo Administrativo ARPE GCAN nº 013/2025 - Relator: Carlos Porto. Voto por arquivamento definitivo desse processo, seguindo a decisão do Coordenador de Energia e Gás Canalizado.
- 2) 0030200023.002388/2024-79 – Processo Administrativo ARPE CTR nº 02/2024 - Relatora: Lara Pinheiro. Voto por arquivamento definitivo desse processo, seguindo a decisão da Coordenadora de Transportes e Rodovias. Destacar no Ofício a ser enviado à EPTI a demora (1 ano e 6 meses aproximadamente) na resolução das 25 não conformidades.
- 3) 0030200037.001192/2025-99 – Processo Administrativo nº 005/2025 - Município de Petrolina - Relator: Carlos Porto. Voto pela penalidade de Advertência, com acompanhamento pela Coordenadoria de Saneamento da execução do Plano de Ação para regularizar as não conformidades.

**Processos para sorteio de relator:**

- 1) 0030200024.002124/2025-96 – Processo Administrativo nº 016/2025-CEEGC-GÁS e Termo de Notificação nº 016/2025. **Relator: Carlos Porto.**
- 2) 0030200024.002144/2025-67 - Processo Administrativo nº 015/2025-CEEGC-GÁS e Termo de Notificação nº 015/2025. **Relatora: Lara Pinheiro.**

**Outros Assuntos:**

- 1) Apresentação prévia das realizações 2025 para apresentação na Confraternização da Arpe.

ITEM	ASSUNTO	ENCAMINHAMENTO	RESPONSÁVEL	PRAZO
1	<b>Acordo de Cooperação Técnica - AGRESE</b>	Obter validação do Acordo de Cooperação com a AGRESE.	Silvia Melo	14/01/26
2	<b>Resolução 083/2013 – Consulta Pública</b>	Realizar consulta pública sobre a revisão da resolução nº 83/2013.	Isabel Freire	12/12/25

A R 3 P


3	<b>Portaria – Comissão de Inventário</b>	Publicar Portaria nomeando Comissão para elaboração do plano de trabalho que tratará do inventário de bens reversíveis. (Presidente: Roberta Brito. Integrantes: Olívia, Luiz, Jane, TEEF, CSAN)	Carlos Porto	17/12/25
4	<b>Curso de Formação Interno</b>	Indicar servidores para atuar como instrutores no curso, os quais deverão elaborar material para o curso.	Carlos Porto Lara Pinheiro Roberta Machado Frederico Maranhão Roberta Brito	30/12/25
5	<b>Curso de Formação Interno</b>	Apresentar proposta do curso de formação, considerando cronograma, temas, formato, carga horária e materiais de aula.	Helena Mendonça Silvia Melo	30/01/26
6	<b>Resolução do Biometano</b>	Apresentar nova proposta de cronograma, com redução do tempo de conclusão.	Frederico Maranhão	16/12/25

  
**CARLOS PORTO DE BARROS FILHO**  
 Diretor-Presidente


  
**JORGE AUGUSTO DA SILVA ROSÁRIO**  
 Chefe de Gabinete


  
**LARA PINHEIRO DE MACEDO MONTARROYOS**  
 Diretora Administrativo Financeira

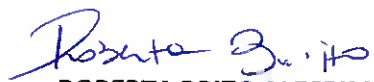
  
**MARCELA MAGALHÃES DE FREITAS**  
 Coordenadora de Controle Interno

  
**FREDERICO ARTHUR MARANHÃO T. DE LIMA**  
 Diretor de Regulação Econômico-Financeira

  
**SILVIA TRINDADE DE MELO**  
 Coordenadora de Articulação Institucional

  
**MARIA ÂNGELA ALBUQUERQUE DE FREITAS**  
 Diretora de Regulação Técnico-Operacional  
 em exercício

  
**JANAINA MIRANDA DA SILVA RAMOS**  
 Assessora Administrativa

  
**ROBERTA BRITO ALECRIM**  
 Ouvidora