

REUNIÃO DA DIRETORIA COLEGIADA
Agência de Regulação dos Serviços Públicos Delegados do Estado de Pernambuco - ARPE
Ata da Reunião nº 282/2025 em 14/11/2025
Sala de reunião do 3º andar

Hora Início: 08:30

Hora Término: 11:30

ATA INFORMATIVA E DELIBERATIVA

Aos 14 dias do mês de novembro de 2025, às 8h, na sede da Agência de Regulação dos Serviços Públicos Delegados do Estado de Pernambuco - ARPE, pessoa jurídica de direito público interno, situada na Av. Conselheiro Rosa e Silva, 975, Aflitos, Recife – PE, foi realizada a **ducentésima octagésima segunda** reunião da Diretoria Colegiada da Agência de Regulação dos Serviços Públicos - ARPE, contando com a presença do Diretor-Presidente, **Carlos Porto de Barros Filho**, da Diretora Administrativo-Financeira, **Lara Pinheiro de Macedo Montarroyos**, do Diretor de Regulação Econômico-Financeira, **Frederico Maranhão**, da Diretora de Regulação Técnico-Operacional em exercício, **Paula de Cavalcanti Pavani**, da Ouvidora, **Roberta Brito Alecrim**, do Chefe de Gabinete, **Jorge Augusto da Silva Rosário**, da Coordenadora de Articulação Institucional, **Silvia Trindade de Melo**, da Coordenadora de Controle Interno, **Marcela Magalhães de Freitas**, além do Coordenador de Governança Regulatória e Planejamento Estratégico, **Misael Xavier Arantes Filho**, da Coordenadora de Normatização Regulatória, **Maria Olivia Leite** e da Assessora Administrativa, **Janaina Miranda da Silva Ramos**. A reunião foi iniciada com o Diretor-Presidente Carlos Porto saudando os presentes.

DPRES:

- 1) Apresentação do Manual da Agenda Regulatória (Apresentação do CGRP): apresentação feita pelo Coordenador Misael Arantes, dos conceitos, objetivos, gestão e ciclos da agenda regulatória (planejamento, execução, acompanhamento e encerramento), bem como dos indicadores com a finalidade de dar melhor suporte à tomada de decisão.
- 2) SEI nº 0030200027.000673/2021-72 - Termo de Compromisso de Ajuste de Conduta (TCAC) Abreu e Lima. Sugestão da Diretoria sobre andamento do processo: proposta para casos similares em que já houve uma decisão inicial é que seja retirado do texto do TCAC cláusula sobre a manifestação da concessionária a respeito do não cumprimento das determinações. Decisão da Diretoria é de manter o relator, com novo relatório, voto, decisão e despacho.
- 3) SEI nº 003020000999.000002/2025-57 - Minuta do Plano de Trabalho do Acordo de Cooperação Técnica da AGRESE. Foi dado um prazo para validação da Diretoria Colegiada.
- 4) SEI nº 0030200001.009241/2025-49 - Aprovação da Resolução que dispõe sobre autorização de comercializador de gás e Termo de Compromisso da empresa SATURNO GÁS. A proposta trazida foi aprovada, por unanimidade, pela Diretoria Colegiada.
- 5) Deliberação sobre a atualização de diárias, AAFR e vale-refeição: foi aprovado pela Diretoria Colegiada os novos valores com base na variação do IPCA de 01/11/24 a 31/10/25, sendo o novo valor do vale-refeição vigorando a partir de 1º de dezembro; e Diárias e AAFR, vigorando a partir da data de sua

Handwritten signatures and initials:
ARPE
pin
si
8
14

publicação.

6) SEI nº 0030200052.002752/2025-34 - Aprovação da Resolução da Política de Segurança da Informação da Agência de Regulação dos Serviços Públicos Delegados de Pernambuco - ARPE (PSI). Com a finalidade de dar maior publicidade, a proposta trazida foi aprovada, por unanimidade, pela Diretoria Colegiada.

7) SEI nº 0030200052.002750/2025-45 - Aprovação da Resolução da Política de Privacidade da Agência de Regulação dos Serviços Públicos Delegados de Pernambuco – ARPE. Com a finalidade de dar maior publicidade, a proposta trazida foi aprovada, por unanimidade, pela Diretoria Colegiada.

8) SEI nº 0030200001.009289/2025-57 - Aprovação que dispõe sobre a autorização de comercializador de gás e Termo de Compromisso da empresa INDRA ENERGIAS. A proposta trazida foi aprovada, por unanimidade, pela Diretoria Colegiada.

OUV:

1) Reprogramação do cronograma da Ouvidoria Itinerante; A Ouvidora informa que foi incluído o município de Ouricuri na agenda. Foi elaborado uma pesquisa em formulário no google docs sobre a qualidade da prestação dos serviços no município, com identificação de sugestões por parte dos usuários. Os dados da pesquisa serão incluídos no relatório mensal da Ouvidoria, que é encaminhado mensalmente para a Governadora. Lara Pinheiro sugeriu que as principais tipologias fossem padronizadas, pensando em formato de banco de dados, para facilitar a produção dos relatórios. O Assessor de Comunicação atuará para realizar a divulgação da Ouvidoria Itinerante no local.

2) Capacitação “Comunicação não violenta”; A Ouvidora informou que houve participação dos servidores da Ouvidoria e colaboradores do Call Center em curso de Comunicação não violenta.

3) Mediação e visita da Ouvidoria Arpe realizada no condomínio Isaías Pinto (gravação de conteúdo com usuário do serviço público); o problema com a Neoenergia foi resolvido através da ligação definitiva da rede elétrica do condomínio. A proposta é de criar uma ação para dar publicidade aos casos que foram resolvidos com intermediação da Ouvidoria, através de visita ao usuário e coleta de depoimento.

4) Palestra Institucional realizada no IFPE pela Ouvidoria em parceria com o Coordenador de Saneamento; Foi realizada uma palestra, onde houve um retorno positivo da população sobre ter conhecimento de que a Arpe existe e como ela pode ajudar a população local. Foi proposto pela Ouvidoria levar este tipo de ação para outras Universidades.

5) Convite da Ager/MT, em nome do presidente Luis Nespolo e do Diretor Ouvidor Jossy Soares, para Ouvidora da Arpe mediar o painel “INICIATIVAS QUE TRANSFORMAM: OUVIDORIA INCLUSIVA E DIGNIDADE DA PESSOA HUMANA” no 14 Congresso Brasileiro de Regulação.

DEF:

1) Processo Administrativo CS Nº: 006/2025 – SEI nº 0030200037.001405/2025-82 - Relator: Fred Maranhão: em conformidade com o que estabelecem o inciso IV e o parágrafo único do artigo 7º da Resolução Arpe nº 083, 30 de julho de 2013, o relator sugeriu modificar a decisão ([71980442](#)) de arquivamento, exarada pela Coordenadora de Saneamento, datada de 20/08/2025, determinando

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

o **arquivamento provisório** deste processo pelo prazo de 180 (cento e oitenta) dias. A proposta trazida foi aprovada, por unanimidade, pela Diretoria Colegiada.

2) Pedido de reconsideração técnico-regulatório da revisão anual da margem bruta de distribuição – Ciclo 2025/2026 - SEI nº 0007900024.002231/2025-13: a Copergás apresentou à ARPE por meio de sua carta CT.COPERGÁS/PRE 082/2025, de 05/11/2025, contestações sobre o resultado da Revisão Tarifária Ordinária da Margem de Distribuição do Ciclo 2025/2026 homologado pela Resolução ARPE nº 310/2025, de 29/10/2025. A Copergás encaminhou a referida carta e seu anexo, contudo, a resposta da Arpe foi no sentido de que não caberia admissibilidade do pedido de reconsideração por ser um ato normativo e não um processo administrativo. Mesmo assim, foi realizada uma análise, com natureza de regulação econômico-financeira, indeferindo formalmente o pedido por meio do Ofício 451/2025 DP - ARPE.

3) O Diretor Frederico Maranhão falou sobre o Planejamento Estratégico da Arpe e do atual modelo do Mapa da Estratégia. Foi abordada pelo Diretor a preocupação com a falta de elaboração e divulgação dos instrumentos intermediários deste planejamento.

4) Convite da Diretoria da ABAR para o Diretor de Regulação Econômico-Financeira da Arpe moderar o painel “Os Impactos da Reforma Tributária nas Concessões” no 14 Congresso Brasileiro de Regulação.

DAF:

Foi compartilhado pela Diretora sobre o andamento do Projeto “Cientista Arretado”. Levantou-se a necessidade da Arpe estar cadastrada no portal Compras.gov. Foi pontuado sobre a dificuldade para sanar as inconsistências do E-social, em virtude da migração de informações entre sistemas, sobretudo com a implantação do novo Sistema de Gestão de Pessoas – SGP. No que diz respeito à contratação de um verificador independente, foi discutido entre os presentes sobre qual seria o setor responsável na Arpe para a construção dos requisitos necessários para a contratação, que constará no termo de referência. Está em andamento o planejamento da confraternização da Arpe 2025 para ser realizado no dia 12/12/25.

DTO:

A Diretora de Regulação Técnico-Operacional em exercício deixou registrado que está em andamento pela CANE o cumprimento da agenda de visitação às Unidades Prisionais determinada pela Governadora.

Processos para sorteio de relator:

1. 0030200024.004154/2024-56 – Processo Administrativo ARPE/GCAN nº 11/2024. Sorteado como relatora Roberta Machado.
2. 0030200024.002172/2025-84 – Processo Administrativo ARPE/GCAN nº 013/2025. Sorteado como relator Carlos Porto.
3. 0030200024.002171/2025-30 – Processo Administrativo ARPE/GCAN nº 14/2025. Sorteado como relator Frederico Maranhão.
4. 0030200023.002388/2024-79 – Processo Administrativo ARPE/CTR nº 02/2024. Sorteado como relatora Lara Pinheiro.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

5. 0030200037.001192/2025-99 – Processo Administrativo ARPE/CSAN nº 05/2025. Sorteado como relator Carlos Porto.

6. 0030200023.001948/2024-78 – Processo Administrativo ARPE/CTR nº 001/2024. Sorteado como relator Frederico Maranhão.

Outros Assuntos:

Marcela Freitas, Coordenadora de Controle Interno, ressaltou sobre a necessidade de publicação de nova composição da Comissão de Ética, em virtude de sua vigência estar encerrada desde maio/2025. Foi abordado também que a proposta de fortalecimento da integridade através de adesão ao Time Brasil junto à CGU ainda não houve retorno.


Sobre a reunião com a Copergás para análise de viabilidade técnica de levar gás canalizado para as escolas do Estado, foi decidido que, inicialmente, apenas 7 Escolas seriam contempladas, devido a critérios técnicos como distância da rede, volume de consumo e retorno do investimento.

Jorge Rosário, Chefe de Gabinete, falou sobre o processo de atualização do Regulamento, Manual de Serviços e Regimento Interno da Arpe. Com a coleta das informações atualizadas de cada setor, haverá uma reunião na semana seguinte para finalizar o Regulamento, que possui um prazo para encaminhamento à SAD para aprovação e publicação, assim como prazo para publicação até o final do ano para o atingimento de pontuação do IAS – Indicador de Adequação ao Sistema de Controle Interno, cujo objetivo é avaliar o nível de governança das Secretarias e Órgãos do Estado. Com a finalização da minuta do Regulamento, será disponibilizado para os Diretores e Ouvidoria validarem.

Jorge Rosário também pediu a palavra para elogiar publicamente a servidora Isadora Maia, da Coordenadoria Jurídica, pelo engajamento, proatividade e participação na condução da revisão do Regulamento.


ITEM	ASSUNTO	ENCAMINHAMENTO	RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Acordo de Cooperação Técnica com a AGER	Verificar durante o Congresso da ABAR sobre o andamento do acordo de cooperação técnica com a Agência do Mato Grosso.	Roberta Machado Roberta Brito	28/11/25
2	Acordo de Cooperação Técnica com a AGRESE	Validar versão da minuta do Plano de Trabalho de Acordo de Cooperação Técnica com a AGRESE.	Lara Pinheiro Paula Pavani Fred Maranhão Roberta Brito	17/11/25
3	Revisão da Resolução que regulamenta o processo de Fiscalização realizado pela Arpe	Revisar a resolução nº 83/2013 para acrescentar a necessidade de prever acessibilidade nos locais de atendimento ao público, bem como o protocolo de formalizar à Secretaria a qual o concessionário é subordinado sobre o não cumprimento de obrigações e penalidades impostas.	Olivia Leite	28/11/25
4	Cadastro no Compras.gov	Realizar o cadastro da Arpe no portal compras.gov.	Jorge Rosário	28/11/25
5	Concessão de Saneamento e Verificador Independente	Realizar reunião com a Coordenadoria de Saneamento, DTO, DEF e Coordenadoria de Tarifas para tratar da operacionalização no que diz respeito à validação e verificação dos ativos, bem como a responsabilidade de elaboração do TR para contratação do verificar independente.	Carlos Porto	28/11/25
6	Comissão de Ética	Definir nova composição da Comissão de Ética e autorizar elaboração de Portaria.	Carlos Porto	28/11/25
7	Planejamento Estratégico da Arpe	Validar e finalizar a elaboração das metas prioritárias e elaboração dos planos de ação para finalizar os instrumentos de nível estratégico e tático referentes ao Planejamento Estratégico da Arpe.	Frederico Maranhão	28/11/25


CARLOS PORTO DE BARROS FILHO
 Diretor-Presidente


JORGE AUGUSTO DA SILVA ROSÁRIO
 Chefe de Gabinete


LARA PINHEIRO DE MACEDO MONTARROYOS
 Diretora Administrativo Financeira


ROBERTA BRITO ALECRIM
 Ouvidora


FREDERICO ARTHUR MARANHÃO T. DE LIMA
 Diretor de Regulação Econômico-Financeira


MARCELA MAGALHÃES DE FREITAS
 Coordenadora Especial de Controle Interno


PAULA DE CAVALCANTI PAVANI LIMA
 Diretora de Regulação Técnico-Operacional em exercício


SILVIA TRINDADE DE MELO
 Coordenadora de Articulação Institucional